**ECOCOST::PLANAVIMAS PAGRINDINIAI FUNKCIONALUMAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Funkcionalumas** | **Funkcionalumo aprašymas** |
|  | Sistemos naudojimo apimtis | * Sistemoje yra galimybė planuoti ir vykdyti pirkimų plano vykdymo kontrolę tiek savarankiškai organizacijai, tiek organizacijų grupei centralizuojant kelių organizacijų pirkimus. |
|  | Taikoma teisinė bazė | * Sistemoje pirkimų apskaita ir kontrolė gali būti vykdoma pagal kelis teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymą:  1. LR viešųjų pirkimų įstatymą; 2. LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą; 3. LR viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą; 4. Kt. |
|  | Pirkimų poreikių surinkimas | * Informacija apie pirkimo poreikius iš iniciatorių gali patekti tiesiai į Sistemą arba būti suvedama centralizuotai; * Pirkimo poreikius į Sistemą galima suvesti keliais būdais – suvedant reikiamą informaciją ranka (I), importuojant *\*.xlsx* formato failą (II), kopijuojant esamo pirkimo poreikio informaciją (III); * Suvesti pirkimo poreikio informaciją ranka (I) galima keliais lygiais – nustatant privalomus pildyti laukus Sistemos vartotojams pagal jų veiklą; * Importuoti duomenis iš *\*.xlsx* formato failo (perkeliama informacija: pirkimo pavadinimas, pirkimo dalis, BVPŽ kodas, pirkimo vertė be PVM, pirkimo iniciatorius, pirkimo vykdymo ketvirtis, sutarties vykdymo trukmė, kt.) galima centralizuotai arba decentralizuotai; * Kopijuojant duomenis iš esamų pirkimo poreikių jie nusikopijuoja vartotojo teisių turėjimo apimtyje. |
|  | BVPŽ klasifikatorius | * Sistemoje yra įdiegtas BVPŽ kodų klasifikatorius, kuris pagal paieškos raktažodžius (kodo skaitmenis arba pavadinimo fragmentą) pasiūlo visus aktualius BVPŽ kodus; * BVPŽ paieškoje matomas: BVPŽ kodas ir pavadinimas, kodo tipas (prekės, paslaugos, darbai) bei specifinė informacija (rezervuoti kodai, CPO kodai, socialiniai kodai, kt.). |
|  | Pirkimų grupavimas | * Pirkimų plano eilutė turi šiuos duomenis: pirkimo plano metai, pirkimo iniciatorius (vardas, pavardė, organizacija, skyrius, telefonas, elektroninis paštas), pirkimo vykdytojas (vardas, pavardė, organizacija, skyrius, telefonas, elektroninis paštas), pirkimo pavadinimas, pirkimo būdas, BVPŽ kodas (parenkamas iš BVPŽ klasifikatoriaus), papildomas BVPŽ kodas, pirkimų grupė, planuojama pirkimo vertė be PVM, PVM, vertė su PVM, planuojamos sudaryti sutarties vykdymo trukmė (mėnesiais arba dienomis), pageidaujama sutarties sudarymo data, pirkimo vykdymo pradžios ketvirtis, pasiūlymų vertinimo kriterijus, pirkimo centralizavimo tipas; * Sistema turi galimybę automatiškai sugrupuoti pirkimus remiantis BVPŽ kodais pagal galiojančias pirkimo verčių skaičiavimo taisykles; * Sistema turi galimybę prekes, paslaugas ir darbus grupuoti specifiškai – pagal skirtingą tiekėjų suinteresuotumą, skirtingą panaudojimo sritį, t.t.; * Sistema automatiškai suteikia numerį naujai įvestai pirkimo plano eilutei (Pirkimo ID); * Yra galimybė pažymėti privalomus laukus kelių lygių informacijos pildymui (iniciatoriui, už pirkimo verčių skaičiavimą atsakingam asmeniui, kt.); * Yra galimybė neleisti sukurti pirkimo poreikio jeigu neužpildoma privaloma informacija; * Sistema pažymi poreikio formas, kuriose užpildyti ne visi privalomi laukai; * Sistema turi galimybę vykdyti paiešką pagal pirkimo ID, pirkimo grupę (prekės, paslaugos, darbai), pavadinimą, iniciatorių, vykdytoją, pirkimo būdą, pirkimo etapą, centralizavimo tipą, pirkimo vertę, pirkimo plano eilutės patvirtinimo statusą, pirkimo vykdymo etapą, pirkimo pradžios ketvirtį, kt.; * Sistemoje rodoma suplanuotų pirkimų vertė be PVM, su PVM; * Yra galimybė išsieksportuoti pirkimo plano duomenis, kuriuose būtų patvirtintų ir nepatvirtintų pirkimo poreikio informacija bei suplanuotos ir faktiškai panaudotos pirkimų vertės. |
|  | Rekomendacijos dėl pirkimo būdo | * Sistema grupuoja susijusius pirkimus ir sumuoja planuojamas ir faktines pirkimų vertes. Sistema turi galimybę pateikti tokią informaciją: kokios verčių ribos yra taikomos perkančiajai organizacijai pagal teisės aktus; kokios planuojamos ir faktinės vertės susumuotos pagal tarptautinius, supaprastintus ir mažos vertės pirkimo būdus vienoje grupėje; kaip pasiskirsto aukščiau nurodytos sumos, jas lyginant su ribinėmis vertėmis, kokiais pirkimo būdais yra galimybė pirkti nepažeidžiant pirkimo verčių skaičiavimo taisyklių; * Sistema atskiria BVPŽ kodus, kuriems yra taikomos kitokios tarptautinių pirkimų vertės ribos (socialinės ir kitos specialiosios paslaugos) ir jiems rodo pritaikytas rekomendacijas pirkimo būdo parinkimui; * Sistema signalizuoja apie neteisingą pirkimo būdo parinkimą. |
|  | Pirkimo plano bei jo pakeitimų patvirtinimo dokumento paruošimas | * Yra galimybė iš sistemoje įvestų pirkimų duomenų suformuoti dokumentą viešųjų pirkimų plano patvirtinimui (*\*.pdf*, *\*.xlsx* formatais); * Suformuotą dokumentą galima išsiųsti derinimui atsakingiems asmenims, yra galimybė įrašyti tvirtinimo žymos tekstą; * Įvedus naujus, ištrynus arba pirkime pakeitus pirkimo būdą, vertę ar BVPŽ kodą, kt. Sistemoje nustatomus kriterijus - Sistemoje suformuojamas viešųjų pirkimų plano pakeitimas (*\*.pdf*, *\*.xlsx* formatais); * Pirkimo plano ar jo dalies tvirtinimo procesas gali būti centralizuotas arba decentralizuotas; * Sistemoje yra galimybė pagal praėjusiais metais parengtus metinio pirkimų plano duomenis automatiškai generuoti siūlomą pradinę einamųjų metų metinio pirkimų plano versiją; * Sistema neleidžia tvirtinti metinio pirkimo plano, kol užpildyti ne visi privalomi laukai pirkimų eilutėse pirkimų plano viešinimui CVP IS; * Sistema turi galimybę išsaugoti pradinę, tarpines ir galutinę patvirtintą metinio pirkimo plano versijas; * Prie kiekvienos pirkimų plano eilutės yra matoma, kiek kartų ir kada ji buvo tvirtinta, kokia informacija joje buvo pakeista ir koks vartotojas atliko pokyčius. |
|  | Automatizuotas plano perkėlimas į CVP IS (*\*.xlsx* formatu) | * Sistema turi galimybę suformuotą viešųjų pirkimų planą eksportuoti *\*.xlsx* formatu, pritaikytu automatiniam importavimui į CVP IS (naudojamas Viešųjų pirkimų tarnybos parengtas šablonas, duomenys iš Sistemos yra eksportuojami CVP IS naudojamais formatais); * Eksportavimui galima parinkti visus pirkimus arba tik tuos, kuriuos privaloma viešinti. |
|  | Pirkimų konsolidavimas | * Sistema leidžia apjungti (konsoliduoti) keletą pirkimo plano eilučių, išsaugant pirminę informaciją apie pirkimo iniciatorius, pirkimų objektus, suplanuotas vertes, BVPŽ kodus ir kt.; * Sistema leidžia dekonsoliduoti arba ištrinti dalį/visą konsoliduoto pirkimo; * Sistema formuoja konsoliduotų pirkimų ataskaitas (nurodant pirkimo pavadinimus, pirkimų vertes, iniciatorius, pirkimų skaičius) bei konsoliduotų pirkimų sąrašus; * Konsolidavus pirkimą sistema automatiškai uždeda konsolidavimo požymį. |
|  | Pirkimų vykdymo progreso stebėsena | * Sistemoje yra galimybė matyti pirkimų poreikių būsenas: nepradėtus, vykdomus, neįvykusius, baigtus pirkimus; * Pirkimo būsena yra žymima spalva: raudona (nepradėtas), geltonas (vykdomas), pilkas (neįvykęs), žalias (baigtas); * Sistemoje pirkimo statusas keičiasi automatiškai priklausomai nuo naudotojų atliekamų veiksmų; * Iš Sistemoje įvestų duomenų galima eksportuoti ataskaitas, kuriose matytųsi planuotų ir įvykdytų pirkimų vertės bei informacija apie iš konkrečios pirkimo plano eilutės atliktus pirkimus (pirkimo ID, BVPŽ kodas, pirkimo pavadinimas, iniciatorius, pirkimo būdas, planuota ir faktinė vertės, pirkimo vykdymo ketvirtis, kiekvieno atlikto pirkimo vertė, kt.); * Yra galimybė pirkimo plano eilutę padaryti nevykdoma t.y. nepašalinti jos iš pirkimo plano, tačiau netraukti jos į pirkimų verčių skaičiavimo apimtį, jeigu pirkimo nebeplanuojama vykdyti. |
|  | Atlikto pirkimo registravimas, pirkimų žurnalas | * Įvykdžius pirkimą, yra galimybė jo rezultatą registruoti sistemoje, susiejant su planuoto pirkimo informacija; * Yra galimybė apriboti registruoti pirkimo rezultatą, viršijantį planuoto pirkimo biudžetą, be atskiro atsakingų asmenų suderinimo; * Sistemoje yra galimybė prie kiekvieno įvykdyto pirkimo išsaugoti informaciją apie sudarytą pirkimo sutartį/sąskaitą bei gauti informaciją apie greitai baigsiančias galioti sutartis (pagal jų galiojimo laiką bei sutarties vertės likutį); * Sistemoje registruojant informaciją apie pirkimo pabaigą įvedama informacija apie sutarties (žodžiu ar raštu) galiojimo laikotarpį, vertę, laimėjusį tiekėją bei numerį, už sutarties vykdymą atsakingą asmenį; * Iš Sistemoje įvestų duomenų apie pirkimo pabaigos rezultatą yra suformuojamas atliktų pirkimų žurnalas, kurį iš sistemos yra galimybė eksportuoti *\*.xlsx* formatu (eksportuojami laukai: pirkimo ID, BVPŽ kodas, pirkimo pavadinimas, iniciatorius, pirkimo būdas, atlikto pirkimo vertė be PVM, laimėjęs tiekėjas, kt.); * Sistemoje yra galimybė filtruoti informaciją pagal šiuos kriterijus: iniciatorių, vykdytoją, pirkimo numerį, CVP IS numerį, sutarties numerį, pirkimas per CVP IS, žalias, socialinis, sudaryta sutartis galiojanti, preliminari, pirkimo būdą, tiekėjus, kt.; * Sistemoje yra galimybė matyti visus vienos pirkimo plano eilutės pirkimus bei sutartis/sąskaitas. |
|  | Sutarčių vykdymas | * Sistemoje yra galiojančių sutarčių sąrašas. Sistema turi galimybę pagal turimą informaciją sugeneruoti sutarčių sąrašą *\*.xlsx* formatu nurodant šią informaciją: sutarties sudarymo data, galiojimo pabaiga, tiekėjas, vertė, įvykdymo likutis eurais, pirkimų plano metai, kt.; * Sistema signalizuoja apie sutarties galiojimo pabaigą likus tam tikram dienų skaičiui iki jos pabaigos (dienų skaičius gali būti reguliuojamos perkančiosios organizacijos); * Sistemoje galima sekti sutarties išpirkimą pagal jos vertę registruojant gautų sąskaitų informaciją. |
|  | Pokyčių atsekamumas | * Sistema registruoja informaciją apie atliktus duomenų pakeitimus bei tuos pokyčius atlikusius vartotojus; * Sistemoje yra galimybė matyti informacijos srautus į pirkimų planą ir pirkimų žurnalą. |
|  | Tiekėjų bazė | * Sistemoje yra galimybė reikiamas teises turinčiam vartotojui pildyti bei atnaujinti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų bazę: įtraukti bei panaikinti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjus bei keisti ir pildyti į įtrauktų tiekėjų informaciją; * Sistemoje yra galimybė gauti ataskaitas apie tiekėjus, iš kurių perkama daugiausiai, informaciją apie „vieno tiekėjo“ pirkimus, kiekvieno tiekėjo galiojančias bei pasibaigusias sutartis, kt. |
|  | Pirkimų vykdymo kontrolė | * Sistema pagal standartinius pirkimų vykdymo terminus (atsižvelgiant į pirkimo būdą) nurodo, kada reikia inicijuoti pirkimą, norint suspėti pradėti pirkimo procedūras nustatytu laiku; * Sistema nurodo tikėtiną sutarties sudarymo datą, atsižvelgiant į pirkimo inicijavimo bei pradžios datas; * Sistema rodo pirkimo procedūrų (inicijavimo, pirkimo pradžios bei sutarties sudarymo) vėlavimą, siunčia priminimus Sistemos vartotojams. |
|  | Ataskaitos | Sistema rengia įvairias ataskaitas:   * Atn-3 ataskaita (Sistemoje esančių duomenų pakanka pilnai užpildyti metinės ataskaitos formą. Sistema suskaičiuoja atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų tarnybos parengtą ataskaitos pildymo instrukciją); * Mėnesinė mažos vertės pirkimų ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie per mėnesį atliktus mažos vertės pirkimus. Sistemoje yra galimybė pasižiūrėti bet kurio mėnesio ataskaitą); * Galiojančių sutarčių ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie galiojančias sutartis iš visų Sistemoje esančių pirkimų planų duomenų); * Planuotų ir faktinių pirkimo verčių ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie sutaupymus atlikus pirkimus); * Pirkimų pagal pirkimo plano eilutes ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie pirkimų kiekį ir vertę iš kiekvienos pirkimų plano eilutės); * Pirkimų plano pakeitimų ataskaita (Sistemoje yra parengiama ataskaita apie pirkimo plano eilutės tvirtinimo istoriją); * Kt. |
|  | Vartotojai | * Prisijungimas prie sistemos vykta su vartotojo paskyra (kiekvienas sistemos naudotojas autentifikuojamas asmeniniu identifikatoriumi ir slaptažodžiu); * Sistemoje yra atskiros aplinkos iniciatoriui, pirkimų vykdytojui ir organizacijos pirkimų valdymui. Iniciatoriui, pirkimų vykdytojui yra pateikiama tik su jiems aktuali informacija; * Yra galimybė kiekvienam vartotojui nustatyti skirtingas teises. Skirtingų tipų teisės turi būti nustatomos naudojant rolių mechanizmą, t.y. atitinkamos rolės sistemos naudotojui turi suteikti galimybę sukurti, skaityti, modifikuoti, šalinti atitinkamą informaciją arba vykdyti nurodytas funkcijas ir generuoti ataskaitas; * Sistema turi daugiau kaip tris rolių tipus (administratoriaus, pirkimų vykdytojo, iniciatoriaus, stebėtojo, kt.), gali būti atskirai valdoma pirkimų planavimo bei vykdymo informacija; * Kiekvienas sistemos vartotojas gali turėti organizacijų sistemos, organizacijos, departamento, skyriaus matymo apimtį; * Sistemoje yra galimybė vartotojus autentifikuoti per vieningą perkančiosios organizacijos vartotojų valdymo įrankį – Microsoft Active directory, kt. |